

OSMANIYE TİCARET VE SANAYİ ODASI



2026-2030 STRATEJİK PLANI

ÖNSÖZ



Kendi misyon ve vizyonunu belirlemiş olan Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası, yasal mevzuatlar çerçevesinde vermiş olduğu hizmetlerin kalitesini her geçen gün arttırarak, üyelerinden gelecek taleplere göre hizmet politikalarını oluşturmuş ve bu amaçla kurumsal kapasitesinin arttırılmasına yönelik stratejisini belirlemiştir. Ekonomik, politik, finansal, çevresel, sosyal, kültürel ve uluslararası teknolojik bağlantıların, piyasalar ve bireyler yoluyla kıtalararası mesafeleri birbirine bağlayan bir ağın tüm dünyayı etkisi altına alarak yayılması ve bunun sonucunda dünyanın yeniden yapılanması Türkiye içinde yeni bir yapılanma döneminin başladığını işaret etmektedir.

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası'nın ana amacı Osmaniye'nin ulusal ve uluslar arası rekabet gücünü arttırarak bölgenin gelişimine katkıda bulunmak olarak özetlenebilir. Stratejik planlama çalışmaları Osmaniye Ticaret Sanayi Odası'nın vizyonunu somutlaştırarak bu öncelikler ışığı altında, Odamızın çok boyutlu hizmet memnuniyeti arayışını ortaya koyarken aynı zamanda Oda bünyesindeki tüm birimlerin en iyi hizmeti, en kısa sürede ve minimum hata ile teslim etme çabalarını belirginleştirmiştir. 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı, Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü yönlerini öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, mevcut birimlerini koruyarak daha iyi bir hizmet kalitesi için kurumsal kapasitesini arttırmayı hedefleyen, üyeleriyle iletişiminin zamanında ve kolay sağlanabilmesi için stratejiler oluşturmuştur. Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası'nın Osmaniye için başarıları üzerine inşa edilmiş bu Stratejik Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak sağlamakla beraber daha yoğun işbirliği ağları oluşturarak bireylerden, özel sektör kurumlarından, kamudan ve üniversitelerden daha fazla destek sağlamayı hedeflemektedir.

Saygılarımla,

Devrim Murat AKSOY
Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler Tablosu	Sayfa No
1.1 Giriş	4
1.2 Stratejik Plan Hazırlık Aşaması	4
Çevre Analizi,Pest Analizi	5
GZFT Analizi	6
Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar	8
1.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
1.4 Yönetimin Yapısı ve Organizasyon Şeması	18
Kuruluş İçi Analiz	19
1.5 İnsan Kaynakları	20
1.6 Hizmetler	21
2 Stratejik Planlama Süreci	26
2.2 Değerlerimiz	28
2.3 Politikalarımız	28
3 Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Yöntemi	31

OSMANİYE TİCARET VE SANAYİ ODASI HAKKINDA

1.1 GİRİŞ

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası 1923 Tarihinde kurulmuştur.1924-1937 yılları arasında "CEBELİ BEREKET OSMANİYE"adı ile vilayet olan Osmaniye'miz, 1937 yılında Adana iline bağlı ilçe olmuştur. Bu zaman zarfında odamızın unvanı "CEBELİ BEREKET TİCARET VE SANAYİ ODASI"DIR.1966 yılında Adana Sanayi Odası kurulduktan sonra "OSMANİYE TİCARET ODASI" unvanı ile faaliyet gösteren odamız Osmaniye'nin 1996 Tarihinde tekrar il olmasıyla bu tarihten itibaren "OSMANİYE TİCARET VE SANAYİ ODASI" unvanını almış ve halen bu unvanı ile faaliyetine devam etmektedir.

Bugün OTSO; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı olarak "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde üyelerine hizmet veren, ilgili yönetmeliklerle kapsamı belirlenmiş tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Osmaniye, yatırım ve teşvik uygulamaları açısından birinci derecede kalkınmada öncelikli yöre statüsünde bulunmaktadır. 1996 yılında il olan Osmaniye 1999 yılında KÖY kapsamına alınmıştır. GAP ile Akdeniz'i birleştiren demiryolu ve otoyollar üzerinde bulunması, Akdeniz limanlarına yakınlığı, verimli toprak ve sulu tarım imkânı, yerfıstığı gibi belirli ürünlerde yüksek miktarda üretime ulaşması, tarım, hayvancılık ve ormancılık potansiyellerinin yanı sıra çeşitli sektörlerde sanayi yatırımları Osmaniye'nin yatırım avantajları arasında sayılmaktadır.

Osmaniye il olmadan önce; Adana ilinin gölgesinde kalmış bir yer olarak tarıma bağlı ekonomik faaliyetler göstermiştir. Ancak il olduktan sonra 2004 yılında kalkınmada öncelikli yöre olarak teşviklerden faydalanmaya başlamasıyla birlikte ilimizin kaderi değişmiştir. Teşvik yasası; yerli yabancı birçok yatırımcıyı Osmaniye'ye çekmiş ve Osmaniye'nin tarımsal ağırlıklı sektörlerden sanayi sektörüne geçişinde çok büyük rol oynamıştır. Şu anda ilimizde sektörler bakımından firmalarımız çeşitlilik arz etmekte olup; ağırlıklı sektörler demir-çelik sanayi, tekstil(özellikle iplik) ve gıda (özellikle çeşitli şekillerde işlenmiş yer fıstığı) sektörleridir.

Odamızın çalışmaları neticesinde ilimizin 7 adet coğrafi işaretli ürünü mevcuttur.

- Osmaniye Yer Fıstığı
- Osmaniye zeytin yağı
- Osmaniye yoğurtlu kömbesi
- Osmaniye bayram kömbesi
- Zorkun tava
- Kadirli Turpu
- Karatepe Kilimleri

1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMALARI

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejik plan çalışmalarında öncelikle dış paydaşlarla yapılan görüşmelerle Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar belirlendi. Odamız Akademik Danışmanı, Oda Yöneticileri ve Oda Personelleri ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda SWOT analizi oluşturuldu.

Bu sürecin ilk adımı olarak, odanın güçlü yönlerini ve mevcut durumunu yansıtan bir misyon belirlendi. Ardından, zayıf yönlerin geliştirilmesi, tehditlerin iyileştirilmesi ve fırsatların değerlendirilmesi hedefiyle

bir vizyon oluşturuldu. Daha sonra, zayıf yönlerin geliştirilmesi, tehditlerin iyileştirilmesi ve fırsatların değerlendirilmesi ile vizyona ulaşacak olan stratejik amaçlar belirlendi.

Her bir stratejik amaç için hedefler belirlendi. Bu hedefler, somut ve ölçülebilir olup, odanın genel hedeflerine katkı sağlayacak şekilde tanımlandı. Ayrıca, hedeflerin hangi zayıf yönden, tehditten ya da fırsattan oluşturulduğu ve hedeflerin nasıl bir çözüm üreteceği açıklandı. Hedeflerin riskleri belirlenerek, risk değerlendirmesi yapıldı ve ihtiyaç olan riskler için risk iyileştirme planları oluşturuldu.

Stratejik hedeflerin belirlenmesinin ardından, odanın zayıf yönlerini geliştirmek, tehditleri iyileştirmek ve fırsatları değerlendirmek için belirlenen yaklaşımları içeren ve hedeflere ulaşmak için gereken stratejiler belirlendi. Her bir strateji için, stratejilerin uygulanmasını destekleyecek adımları içeren faaliyetler belirlendi. Bu faaliyetler net, ölçülebilir ve gerçekleştirilebilir nitelikte olup, stratejik planın başarılı bir şekilde hayata geçirilmesine katkı sağlayacak niteliktedir.

Son olarak, faaliyetlerin başarıyla gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. Bu göstergeler, stratejik planın etkinliğini değerlendirmeye ve stratejinin daha da takip edilebilir kılınmasına olanak sağlayacaktır.

Kurulan bu yapı ile, 4 yıllık süreçte, her yıl SWOT analizinin tekrar edilerek ve yıllık iş planları ile stratejik planın takip edileceği, sürecin güncel bir şekilde izleneceği ve her yıl sonunda yapılan değerlendirmeler ile faaliyetlerin uygulamalarının izleneceği bir yapı oluşturuldu.

Çevre Analizi

“Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır”

Bu aşamada Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan Stratejik Plan çalışmasında üyeleri de etkileyebilecek ekonomik ve sosyal gelişmeler ele alınmıştır. Dünyadaki, Türkiye’deki ve Osmaniye’deki gelişmeler ele alınmıştır.

PEST Analizi

PEST Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyolojik ve Teknolojik gelişmelerin değerlendirilmesidir.

1. Politik Faktörler

- Odamızın faaliyetleri 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği mevzuatına bağlıdır.
- Devletin KOBİ’lere yönelik teşvikleri ve destek programları (özellikle deprem sonrası yeniden yapılanma politikaları) ilimizde önemli etki yaratır.
- Bölgesel kalkınma politikaları ve bölgede yapılacak yatırımlar Odamızın çalışmalarını olumlu yönde etkiler.
- Yerel yönetimlerle iş birliği yapmak (Osmaniye Belediyesi vb.) projelerimize destek sağlayacaktır.
- Siyasi istikrar ve dış ticaret politikaları (ihracat teşvikleri, gümrük düzenlemeleri) üyelerimizi doğrudan etkiler.

2. Ekonomik Faktörler

- Osmaniye'nin ekonomisi büyük ölçüde:
 - Tarım (yer fıstığı, zeytin)
 - Küçük ve orta ölçekli sanayiye dayanmaktadır.
- Enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları işletmelerimizin finansal yapısını etkiler.
- Deprem sonrası ekonomik toparlanma süreci, yeni yatırım fırsatları oluştururken riskler de barındırmaktadır.
- Lojistik avantaj: Osmaniye'nin Adana ve Gaziantep gibi sanayi şehirlerine yakınlığı ticaret potansiyelini artırmaktadır.
- İlimizin İhracat kapasitesi sınırlı olsa da sürekli gelişme potansiyeli mevcuttur.

3. Sosyal Faktörler

- İlimizde girişimcilik potansiyeli açısından genç nüfus oranı yüksektir.
- İş gücü niteliği orta seviyede; mesleki eğitim ihtiyacı devam etmektedir.
- Deprem sonrası göç hareketleri iş gücü yapısını değiştirmiştir.
- İlimizde yerel halkımızın ticaret kültürü güçlüdür, ancak dijitalleşme oranı yüksek değildir.
- Kadın girişimcilik artış eğilimindedir ancak daha fazla destek sağlanması gerekmektedir.

4. Teknolojik Faktörler

- İlimizde dijital dönüşüm ihtiyacı bulunmaktadır. (e-ticaret, e-ihracat)
- Sanayi işletmelerinde otomasyon seviyesi genellikle düşüktür.
- Üyelerimize yönelik:
 - eğitim programları
 - dijital danışmanlık hizmetlerigibi hizmetlerin artırılması gerekmektedir.
- Türkiye genelinde e-devlet ve ticaret sistemlerinin gelişmesi (e-fatura, e-arşiv) işletmeleri dönüşüme zorlamaktadır.
- Teknolojiye erişim artmakta ancak etkin kullanım açısından sınırlı olmaktadır.

GZFT Analizi

GZFT analizleri, sorunların saptanması ve çözümlerinin üretilmesinde, nicel verilerin yetersiz olduğu durumlarda örtülü bilgilere ulaşmak için ve farklı fikirlerin, senaryoların ortaya çıkarılmasında kullanılabilecek bir tekniktir. Çalışmamızda da bu amaçla kullanılmıştır.

GZFT Analizlerinin amacı; etkenleri dikkate alarak, varolan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, zayıf yönlerin ve tehditlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizinin uygulanması genel olarak İçsel Analiz ve Dışsal Analiz olmak üzere iki ana başlık altında ifade edilmektedir:

İçsel Analiz (Güçlü ve Zayıf Yönler): Kuruluşun, sistemin, organizasyonun kaynak ve yeteneklerinin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi olup genellikle kontrol altındadır. Yani içsel analiz bugünle ilgili olup mevcut durumu yansıtır.

Dışsal Analiz (Fırsatlar ve Tehditler): Dış(çevre) etkenlerin belirlenerek fırsat ve tehditlerin saptanması olup genellikle kontrol dışındadır.

GZFT analizinin en önemli çıktısı sonuç ya da strateji matrisi olarak bilinen GZFT (SWOT/TOWS) matrisinin oluşturulmasıdır.

Bu çerçevede Odanın Birim amirleri ve uzman personelinin katılımı ile GZFT analizleri yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz

- Bölgesel konum avantajımız (Adana ve Gaziantep yakınlığı)
- Yerel ticaret kültürünün güçlü olması
- KOBİ yoğunluğu → geniş üye tabanı
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği desteği ve kurumsal yapı
- Tarım ve sanayi kombinasyonu (çeşitli sektör yapısı)

Zayıf Yönler

- Dijitalleşme ve teknoloji kullanımının düşük olması
- Nitelikli iş gücü eksikliği
- İhracat kapasitesinin sınırlı olması
- Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin zayıf olması
- Üyelerin kurumsallaşma düzeyinin düşük olması

Fırsatlar

- Deprem sonrası yeniden yapılanma yatırımları
- Devlet teşvikleri ve hibeler
- E-ticaret ve e-ihracat gelişimi
- Genç nüfusun girişimciliğe yatkın olması
- Bölgesel sanayi entegrasyonu (Çukurova hattı)

Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar (enflasyon, kur)
- Göç ve iş gücü kaybı
- Büyük şehirlerle rekabet
- Küresel krizlerin ticarete etkisi
- Doğal afet riski
- Savaş riski

Misyon :

Odamızın varoluş amacını açıklar. Kurumun kendisine görev olarak üstlendiği konunun ne olduğunu, nasıl yaptığını ve kim için yaptığını tanımlar. Odamıza özgün olup, kurumumuzun karakterini ifade eder. Odamızın yol gösterici olduğunu açıklar.

OTSO'nun misyonu ;

“Üyelerimizin gelişimini destekleyen, iş dünyasına yol gösteren, Osmaniye'nin ekonomik ve ticari potansiyelini sürdürülebilir şekilde geliştirmeye öncülük eden bir kurum olmak.”

Vizyon:

Odamızın gelecekte ulaşmak istediği yeri ve bölgede ilerlemesini ifade eder.

OTSO'nun vizyonu;

“2035 yılına kadar Osmaniye'yi ihracat, girişimcilik ve yüksek katma değerli üretimde Akdeniz'in yükselen sanayi merkezi haline getirmek.”

STRATEJİK AMAÇLAR:

Stratejik amaçlarımız, Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası'nın vizyonuna ulaşmak için belirlediği temel yönlerdir. Bu amaçlar, odamızın ve üyelerimizin mevcut ve gelecek durumlarını iyileştirmek, sektörel ve ekonomik gelişmeler karşısında rekabetçiliklerini artırmak ve sürdürülebilir büyüme sağlamak üzere kapsamlı bir yol haritası sunar. Etkin bir stratejik planlama süreci, bu amaçlara hizmet edecek şekilde tasarlanmış stratejik hedefler, stratejiler ve faaliyetler ile desteklenir. Her bir stratejik amaç, odanın kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasında kritik rol oynar ve bu amaçlar doğrultusunda geliştirilen politikalar ve inisiyatifler, odanın tüm faaliyetlerinin merkezinde yer alır.

Stratejik Amaç 1:

Osmaniye'nin ihracat kapasitesini artırarak uluslararası pazarlarda rekabet gücünü yükseltmek.

Hedefler:

1.1. 2030 yılına kadar Osmaniye'de faaliyet gösteren ihracatçı firma sayısını %50 artırmak.

- Osmaniye'de ihracat yapan ve yapma potansiyeli olan firmaların tespit edilmesi.
- İhracat yapmayan firmalara yönelik “İhracata Başlangıç Programı” ile birlikte gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması.

- Firmalara ihracat konusunda danışmanlık hizmeti sağlanması.
- İhracata başlamak isteyen firmalar için pazar araştırması ve hedef ülke analizleri hazırlanması
- İhracat konusunda teşvik ve destek sunan kurumlardan devlet desteklerini anlatan eğitimlerin alınmasının sağlanması.

1.2. Üye işletmelerin yeni dış pazarlara erişimini sağlamak amacıyla her yıl en az 2 uluslararası ticaret heyeti veya fuar organizasyonu gerçekleştirmek.

- İlgili sektörlerin yurtdışındaki pazarlara açılması konusunda, yurtdışı pazarların tespit edilmesi.
- Hedef pazarlara yönelik Devlet destekli yurt dışı iş gezisi düzenlenmesi.(Kosgeb Yurtdışı iş gezisi)
- Öncelikli sektörler için uluslararası fuarlara katılım organizasyonu yapılması.
- Yabancı alım heyetlerinin Osmaniye'ye davet edilerek ikili iş görüşmeleri yapılması.
- Ticaret heyetleri kapsamında resmi kurum ve ticaret odaları ile iş birliği protokolleri yapılması.

1.3. KOBİ'lerin ihracat verkinliğini geliştirmek amacıyla düzenli olarak dış ticaret, e-ihracat ve pazarlama eğitimleri düzenlemek.

- Yılda belirli periyotlarda dış ticaret eğitim programları düzenlenmesi
- E-ihracat, dijital pazarlama ve uluslararası satış teknikleri eğitimleri verilmesi
- Gümrük mevzuatı, lojistik ve ödeme yöntemleri konularında seminerler düzenlenmesi
- Üniversiteler ve uzman kuruluşlarla ortak eğitim ve sertifika programları geliştirilmesi

1.4. 2035 yılına kadar Osmaniye'nin toplam ihracat hacmini en az 2 katına çıkarmak.

- Katma değerli üretimi artırmak için sektörel kümelenme ve iş birliği projeleri geliştirilmesi
- Firmaların markalaşma ve uluslararası sertifikasyon süreçlerine destek verilmesi
- Yeni yatırımları teşvik etmek amacıyla yatırım tanıtım faaliyetleri yürütülmesi.
- Bölgenin ihracat potansiyelini tanıtmak için uluslararası tanıtım kampanyaları yapılması
- Lojistik ve ticaret altyapısının geliştirilmesine yönelik kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar yürütülmesi

STRATEJİK AMAÇ: Osmaniye’de ihracat kapasitesinin artırılması

Hedef 1.1	Faaliyet	Sorumlu Birim	Maliyet	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
2030 yılına kadar Osmaniye’de faaliyet gösteren ihracatçı firma sayısını %50 artırmak	Osmaniye’de ihracat yapan ve yapma potansiyeli olan firmaların tespit edilmesi.	Dış Ticaret Birimi	10.000	2026 2027	Hazırlanan firma envanteri
	İhracat yapmayan firmalara yönelik “İhracata Başlangıç Programı” ile birlikte gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması.	Dış Ticaret Birimi	100.000	Her yıl	Düzenlenen toplantı sayısı
	Firmalara yönelik birebir ihracat danışmanlığı hizmeti verilmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Sürekli	Danışmanlık verilen firma sayısı
	İhracata başlamak isteyen firmalar için pazar araştırması ve hedef ülke analizleri hazırlanması	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Düzenlenen analiz sayısı
	İhracat konusunda teşvik ve destek sunan kurumlardan devlet desteklerini anlatan eğitimlerin alınmasının sağlanması	Dış Ticaret Birimi	100.000	Her yıl	Eğitim alan firma sayısı
Hedef 1.2	Faaliyet	Sorumlu Birim		Süre	Performans Göstergesi
Her yıl en az 2 uluslararası ticaret heyeti veya fuar organizasyonu gerçekleştirmek	İlgili sektörlerin yurtdışındaki pazarlara açılması konusunda, yurtdışı pazarların tespit edilmesi.	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Pazar Listesi
	Hedef pazarlara yönelik Devlet destekli yurt dışı işgezisi düzenlenmesi. (Kosgeb Yurtdışı işgezisi)	Dış Ticaret Birimi	250.000	Her yıl	Düzenlenen İş Gezisi sayısı
	Öncelikli sektörler için uluslararası fuarlara katılım organizasyonu yapılması.	Dış Ticaret Birimi	250.000	Her yıl	Katılım sağlanan Fuar sayısı

	Yabancı alım heyetlerinin Osmaniye'ye davet edilerek ikili iş görüşmeleri yapılması.	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Yapılan iş görüşmesi sayısı
	Ticaret heyetleri kapsamında resmi kurum ve ticaret odaları ile iş birliği protokolleri yapılması.	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	İşbirliği protokol sayısı
Hedef 1.3	Faaliyet	Sorumlu Birim		Süre	Performans Göstergesi
KOBİ'lerin ihracat yetkinliğini geliştirmek için eğitimler düzenlemek	Yılda belirli periyotlarda dış ticaret eğitim programları düzenlenmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Pazar Listesi
	E-ihracat, dijital pazarlama ve uluslararası satış teknikleri eğitimleri verilmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Düzenlenen İş Gezisi sayısı
	Gümrük mevzuatı, lojistik ve ödeme yöntemleri konularında seminerler düzenlenmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Katılım sağlanan Fuar sayısı
	Üniversiteler ve uzman kuruluşlarla ortak eğitim ve sertifika programları geliştirilmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Yapılan iş görüşmesi sayısı
Hedef 1.4	Faaliyet	Sorumlu Birim		Süre	Performans Göstergesi
2035 yılına kadar Osmaniye'nin toplam ihracat hacmini en az 2 katına çıkarmak	Katma değerli üretimi artırmak için sektörel kümelenme ve iş birliği projeleri geliştirilmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Yapılan işbirliği prje sayısı
	Firmaların markalaşma ve uluslararası sertifikasyon süreçlerine destek verilmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Alınan marka sayısı
	Yeni yatırımları teşvik etmek amacıyla yatırım tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı
	Bölgenin ihracat potansiyelini tanıtmak için uluslararası tanıtım kampanyaları yapılması	Dış Ticaret Birimi	100.000	Her yıl	Yapılan Tanıtım kampanyası sayısı
	Lojistik ve ticaret altyapısının geliştirilmesine yönelik kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar yürütülmesi	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Yapılan ortak çalışma sayısı

Stratejik Amaç 2:

Osmaniye’de girişimcilik ekosistemini güçlendirerek yüksek katma değerli üretimi teşvik etmek.

Hedefler:

2.1. 2030 yılına kadar Osmaniye’de en az 100 yeni girişimin kurulmasını desteklemek (mentorluk, eğitim ve finansman programları ile).

- Girişimcilik eğitim programları düzenlemek (ideasyon, iş modeli geliştirme, pazarlama, finans yönetimi).
- Devlet tarafından sağlanan Girişim sermayesi ve mikro kredi programları hakkında bilgilendirme yapmak, bu konuda eğitim düzenlemek.

2.2. Üniversite-sanayi iş birlikleriyle Ar-Ge ve inovasyon projelerinin sayısını her yıl artırmak.

- Üniversite ve sanayi arasında proje ortaklıkları teşvik etmek (ortak Ar-Ge laboratuvarları, prototip geliştirme projeleri).
- Girişimcilerin Staj ve işbaşı programlarından faydalanmasını sağlamak.
- Patent ve fikri mülkiyet destek hizmetleri sunmak (patent başvuru)

2.3. 2035 yılına kadar yüksek katma değerli üretim yapan firma oranını %30 artırmak.

- Firmalara Üretim teknolojileri hakkında eğitim düzenlemek.
- Yüksek katma değerli üretim yapan firmalara vergi, finansal veya ihracat destekleri sağlamak.
- Sektör analizleri ve yol haritaları ile firmalara stratejik yönlendirme yapmak.

STRATEJİK AMAÇ: Osmaniye’de girişimcilik ekosistemini güçlendirerek yüksek katma değerli üretimi teşvik etmek.					
Hedef 2.1	Faaliyet	Sorumlu Birim	Maliyet	Süre	Performans Göstergesi
2030 yılına kadar Osmaniye’de en az 100 yeni girişimin kurulmasını desteklemek	Girişimcilik eğitim programları düzenlemek (ideasyon, iş modeli geliştirme, pazarlama, finans yönetimi).	Eğitim Birimi	50.000	Her yıl	Düzenlenen eğitim sayısı
	Devlet tarafından sağlanan Girişim sermayesi ve mikro kredi programları hakkında bilgilendirme	Eğitim Birimi	50.000	Her yıl	Düzenlenen toplantı, eğitim sayısı

(mentorluk, eğitim ve finansman programları ile)	yapmak, bu konuda eğitim düzenlemek.				
Hedef 2.2	Faaliyet	Sorumlu Birim	Maliyet	Süre	Performans Göstergesi
Üniversite-sanayi iş birlikleriyle Ar-Ge ve inovasyon projelerinin sayısını her yıl artırmak.	Üniversite ve sanayi arasında proje ortaklıkları teşvik etmek (ortak Ar-Ge laboratuvarları, prototip geliştirme projeleri).	Proje Birimi	50.000	Her yıl	Yapılan ortaklık sayısı
	Girişimcilerin Staj ve işbaşı programlarından faydalanmasını sağlamak.	Proje Birimi	50.000	Her yıl	Yararlanılan program sayısı
	Patent ve fikri mülkiyet destek hizmetleri sunmak (patent başvuru)	Proje Birimi	50.000	Her yıl	Alınan danışmanlık sayısı
Hedef 2.3	Faaliyet	Sorumlu Birim	Maliyet	Süre	Performans Göstergesi
2035 yılına kadar yüksek katma değerli üretim yapan firma oranını %30 artırmak.	Firmalara Üretim teknolojileri hakkında eğitim düzenlemek	Eğitim Birimi	50.000	Her yıl	Düzenlenen Eğitim sayısı
	Yüksek katma değerli üretim yapan firmalara vergi, finansal veya ihracat destekleri sağlamak.	Eğitim Birimi	100.000	Her yıl	Alınan destek sayısı
	Sektör analizleri ve yol haritaları ile firmalara stratejik yönlendirme yapmak.	Dış Ticaret Birimi	50.000	Her yıl	Hizmet alan firma sayısı

1.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuz 5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Yasası ve bu yasaya bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmeti sunmaktadır. Hizmetlerin sunulmasında Yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi branşlarında aktif rol almaktadır.

Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 12’de Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

Odaların görevleri şunlardır:

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada

ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

ı) Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.

k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak;
- meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Görevlerini de yaparlar. Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) Tablo1-Tablo2 ve Tablo3'de yükümlülükler açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Ticaret Sicil Tüzüğü	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerine ilişkin şartlar

Türk Ceza Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
Borçlar Kanunu	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları
Ticari İşletme Rehini Kanunu İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi ve üyelerin rehin işlemlerine ilişkin şartlar
Harçlar Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
Kooperatifler Kanunu	Kooperatiflerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları
Sigortacılık Kanunu	Sigortacılarla ilgili işlemlere ilişkin şartlar
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
5215 Sayılı Belediye Kanunu	Mücadir alan içinde üye işlemlerine ilişkin şartların oda hizmetlerini dolaylı etkisi
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar

Tablo 1

YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Üyelerin sektörel gruplamasına ilişkin şartlar
Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Oda şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	Pazarda azami fiyatlarının belirlenmesine ilişkin şartlar
Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği	TOBB'ne ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ödenecek olan paya ilişkin şartlar

Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği	Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Oda üyelerinin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve ekspertiz belirlenmesine ilişkin şartlar
Oda Muamele Yönetmeliği	Oda muamele işlemlerinin yapılmasına ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Oda personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
Değişik DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi esaslarının yürütülmesine ilişkin şartlar
Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi kurulması ve 4857 İş Kanunu yürütülmesine ilişkin şartlar
4857 İş Kanunu	Odanın ve personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Personel Yönetmeliği	Oda çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
TOBB Harcı Harcırah Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tıp İç Yönetme	Odanın burs yardımlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Bilgi Alma Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar

Tablo-2

ESASLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	Kadın girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin şartlar
Kapasite Esasları	Üyelerin kapasite raporlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar

Yerli Malı Belgesi Esasları	Yerli Malı Belgesi düzenlenmesine ilişkin şartlar
İş Makinesi Tescili Esasları	İş makinelerinin tesciline ilişkin şartlar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	YİK'in çalışma şartları
TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları	TIR Karnelerinin verilmesine ilişkin görev ve sorumluluklar
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları	ATR Dolaşım belgesinin düzenlenmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar	Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine ilişkin şartlar
Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimine ilişkin şartlar

Tablo-3

1.4 YÖNETİMİN YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

1.3.1 Organizasyon Yapısı

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları şunlardır:

- a) Meslek Komiteleri
- b) Meclis
- c) Yönetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

Odamızın 12 meslek grubu ve temsilcilerinin arasından, 4 yılda bir Meslek Komiteleri ile Meclis üyeleri seçimleri yapılmaktadır. Odamızın üst karar ve denetim organı Meclis'tir. Toplam 32 meclis üyesi bulunmakta olup her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Odamız, Meclis Başkanı ile temsil edilmektedir. Odamızın yürütme organı Yönetim Kurulu'dur. Bu kurulda 4 yıllığına Meclis üyeleri arasından seçilmiş 1 başkan ve 8 üye bulunmaktadır. Odamızın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

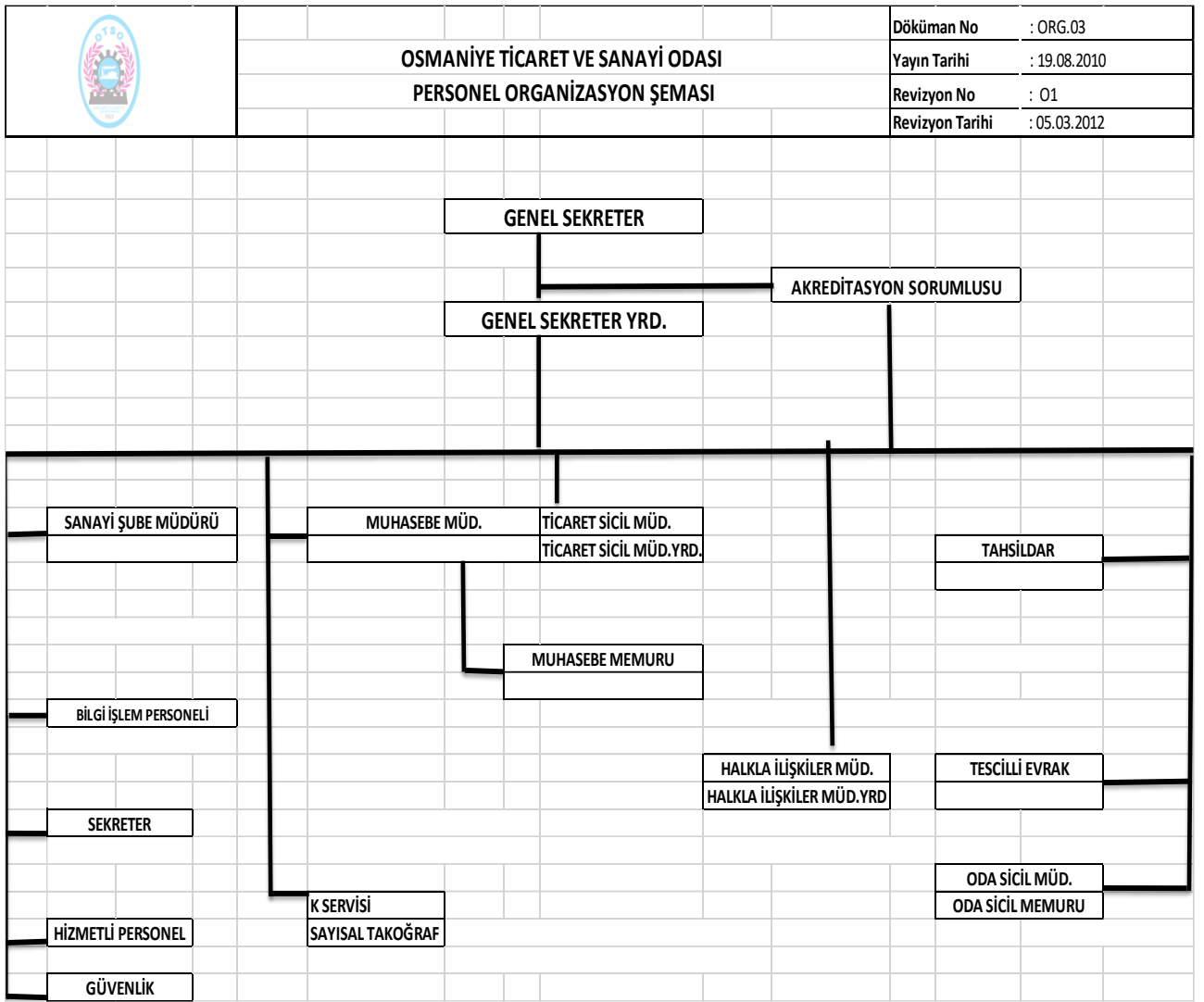
Oda Disiplin Kurulu, Oda Meclisi tarafından odaya kayıtlı üyeler arasından dört yıl için seçilir. 6 üyeden oluşan Disiplin Kurulu, Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını ilgili Kanunda ve mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

Odamızın organizasyon yapısı aşağıda görüldüğü gibidir. Organizasyonu etkileyecek bir değişiklik söz konusu olduğunda organizasyon Genel Sekreter tarafından revize edilir ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Kuruluş İçi Analiz

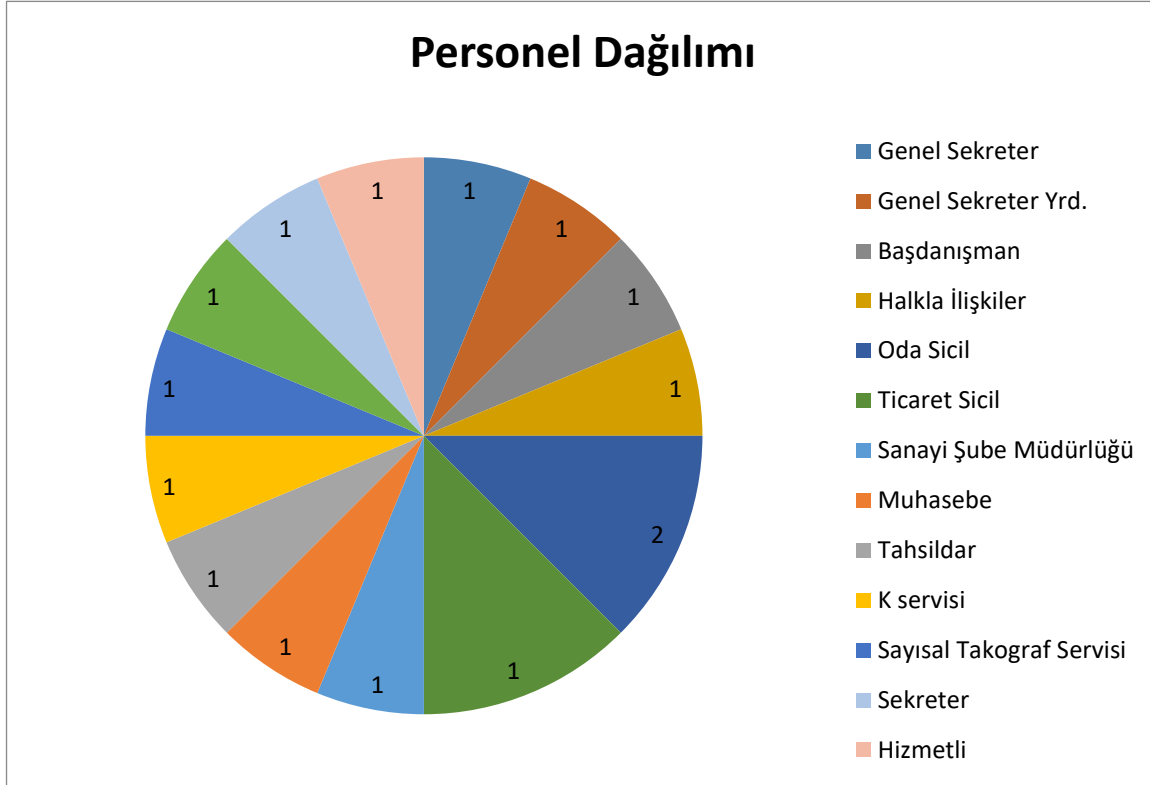
Organizasyon Şeması

OTSO'nun organizasyon şemasının faaliyet alanına göre oluşturulduğu görülmektedir. Organizasyonda yer alan tüm görevler için görev tanımlarının yapıldığı görülmektedir.



1.5 İNSAN KAYNAKLARI

OTSO'da 01.01.2024 tarihi itibarı ile 14 personel çalışmakta olup 4'ü memur statüsünde , 10 tanesi sözleşmeli olarak kadroludur . Birimlere göre personel dağılımı ise şu şekildedir:



Odanın şu andaki yapıda verdiği hizmetler açısından mevcut personel sayısı nicelik olarak yeterli görünmekle beraber, yapılan görüşmeler sonucu nitelik açısından geliştirilebilir durumda olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca bu kaynağın sürdürülebilir ve nitelikli hizmet sunumu açısından etkin yönetimi için İnsan Kaynakları sistemlerinden daha fazla yararlanılması Kurumsal performansı arttıracaktır.

Personel Eğitim Durumu	Sayı	Oran
Lise	4	%29
Ön Lisans	2	%14
Lisans	6	%43
Yüksek Lisans	2	%14

Personel Cinsiyet Durumu	Sayı	Oran
--------------------------	------	------

Kadın	5	%36
Erkek	9	%64

Personel Yaş Durumu	Sayı	Oran
31-40	5	%36
41-50	8	%57
51-60	1	%7

1.6 HİZMETLER

- Oda Muameleat Hizmetleri; 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muameleat Yönetmeliği kapsamında verilmektedir.
- Ticaret Sicil Hizmetleri; Ticaret Sicil Tüzüğü ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında verilmektedir.
- Sosyal Hizmetler; TOBB Direktifleri, Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.
- K.Y.S. ve Akreditasyon/ Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar, TOBB Akreditasyon Standardı ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı dikkate alınarak verilmektedir.

1.6.1 Yüklümlülüklerimiz Faaliyetlerimiz

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Muamelat Hizmetleri• Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri• Oda Organ İşlemleri• Oda Muhasebe İşlemleri• Tahkim Hizmetleri <p>Oda Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.</p> <p>Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p><u>Kanunlar;</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu• Amme Alacakları Yasası• Türk Ticaret Kanunu• Türk Ceza Kanunu• Türk Medeni Kanunu• Borçlar Kanunu• İcra İflas Kanunu• Ticari İşletme Rehini Kanunu• Harçlar Kanunu• Kooperatifler Kanunu• 7201 Tebligat Kanunu• Sigortacılık Kanunu• 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu• 5215 Sayılı Belediye Kanunu• 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun• Rekabet Kurumu Yasası• 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu• 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu <p><u>Yönetmelikler;</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler• Organ Seçimleri Yönetmeliği• Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği• Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği• Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği• Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	<p>Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anonim Şirket İşlemleri2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler3. Gerçek Kişi İşlemleri4. Kolektif Şirket İşlemleri5. Komandit Şirket İşlemleri6. Kooperatif İşlemleri7. Limitet Şirket İşlemleri8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri9. Vakıflar Tarafından Kurulan İşletmelere İlişkin İşlemler10. Yabancı Uyruklu Şirketlerin ve Şubelerinin Açılışı İşlemleri <p>Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oda Muamelat Hizmetleri<ol style="list-style-type: none">1.1 Oda Kayıt İşlemleri1.2 Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler İle Verilen Hizmetler, Yazışmalar1.3 İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıt ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller İle Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar1.4 Tahkim Hizmetleri1.5 Defter Kayıtları1.6 Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri2. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri<ol style="list-style-type: none">2.1 Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri2.2 Oda ve Borsalarla İlişkiler2.3 Resmi Kurumlarla İlişkiler2.4 Yerel Kurumlarla İlişkiler3. Oda Organ İşlemleri<ol style="list-style-type: none">3.1 Organ Seçimleri3.2 Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri3.3 Ehliyet, Temsil ve İlam Yetkisi ile Genel Sekreter Yetkisindeki İşlemler3.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri4. Oda Muhasebe İşlemleri<ol style="list-style-type: none">4.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri4.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri

- Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği
- Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği
- Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Oda Muamele Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Değişik DEİK Yönetmeliği
- Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi Yönetmeliği
- İş Kanunu
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcı Harcırah Yönergesi
- TOBB Personel İç Yönetmeliği
- Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik
- TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Bilgi Alma Kanunu

Esaslar

- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları
- Kapasite Esasları
- Yerli Malı Belgesi Esasları
- İş Makinesi Tescili Esasları
- Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları
- ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ile Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları

- 4.3 Muhasebeleştirme İşlemleri
- 4.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri
- 4.5 Hesap Planı İşlemleri
- 4.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,)

1.6.2 Ticaret Sicil Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<p>Ticaret Sicil Hizmetleri Aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler ve tebliğler uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p>Tüzük ve Kanunlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Ticaret Sicil Tüzüğü• Türk Ticaret Kanunu• Türk Ceza Kanunu• Türk Medeni Kanunu• Borçlar Kanunu• İcra İflas Kanunu • Ticari İşletme Rehini Kanunu• Harçlar Kanunu• Kooperatifler Kanunu• 7201 Tebligat Kanunu• Sigortacılık Kanunu• 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu• 5215 Sayılı Belediye Kanunu• 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun• Rekabet Kurumu Yasası• 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu• Bilgi Alma Kanunu	<ol style="list-style-type: none">1. Anonim Şirket İşlemleri2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler3. Gerçek Kişi İşlemleri4. Kolektif Şirket İşlemleri5. Komandit Şirket İşlemleri6. Kooperatif İşlemleri7. Limitet Şirket İşlemleri8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri9. Vakıflar Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler10. Yabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılış İşlemleri Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;1. Dosya Tanzimi2. Kuruluş3. Müdür Tescili4. Hisse Devri Tescili5. Sermaye Artırımı6. Sermaye Azaltma7. Adres Değişikliği8. Unvan Değişikliği9. Amaç ve Konu Değişikliği10. Tasfiye Tescili11. Terkin Tescili12. Merkez Nakli13. Veraset Tescili14. Birleşme Tescili15. Nevi Değişikliği16. Genel Kurul Tescili17. Yönetim Kurulu Tescili18. Yönetim Kurulu Değişikliği19. Şube Açılış20. Şube Kapanışı21. Denetim Kurulu Tescili22. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili23. Unvan Değişikliği Tescili24. Sigorta Acenteliği Tescili25. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili26. Banka İmza Yetki Tescili27. Banka İmza Yetkisi İptali Tescili28. Şahıs Kayıt Tescili29. Şahıs Terk Tescili30. Şahıs Değişiklik Tescili

	31. Yabancı Uyruklu Şirket Kuruluşu Tescili 32. Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluş Tescili 33. Defter Kayıtları 34. Kurumsal Yazışmalar 35. İlan Hazırlama 36. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme 37. Tadilat Belgesi Düzenleme 38. Tescil Belgesi Düzenleme 39. Noter Belgesi Düzenleme 40. TST 47. Maddeye Göre Belge Düzenleme 41. TST 55. Maddeye Göre Belge Düzenleme 42. TST 71. Maddeye Göre Belge Düzenleme 43. İhale Durum Belgesi Düzenleme 44. Son Pay Durum Belgesi Düzenleme 45. Yetki Belgesi Düzenleme (Tapuya) 46. Yetki Belgesi Düzenleme (Yetkililere) 47. Gazete Onayı Hazırlama 48. Belge Onayı 49. Tasfiyeye Giriş Belgesi Düzenleme 50. Değişiklik Beyanı Hazırlama 51. Yeni Kayıt Bildirimi Hazırlama 52. Tebligat Düzenleme
--	---

Tablo-5

1.6.3 Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi) Muamelat Yönetmeliği (75. Madde)	1. Eğitim Bursları 2. Ayni Yardımlar 3. Nakdi Yardımlar

Tablo-6

1.6.4 Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar	1. Fuar Katılımları 2. Fuar Ziyaretleri 3. Yurt Dışı Ticari Ziyaretler 4. Ticari Amaçlı Heyet Ağırılama 5. Dış Pazar Araştırmaları Yapmak 6. Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek (Akreditasyon Standardı, Element:1.3) 7. İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri (Akreditasyon Standardı, Element:1.5)

Tablo-7

2. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

2.1 Paydaşlar

Odamızın paydaşları aşağıda verilmiştir. Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan ölçütler şunlardır;

- **İç Paydaşlar**

Odanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması

Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Müşterilere hizmet sunması

- **Dış Paydaşlar**

Odaya yaptırım gücünün olması, odayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması Oda ile ortak çalışmalar yapıyor olması

Oda ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması Odanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması Kendi çalışmalarının odaya katkı sağlıyor olması

- **Üyeler**

Odanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması

Odadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyor Olması Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yararlanıyor Olması

2.1.1 Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar	KYS ile İlgili İhtiyaç ve Beklentiler
Oda Meclisi	1. Tam Katılım 2. Nitelikli Personel 3. Motivasyon Ve Saygınlık 4. Uygun Altyapı Ve Çevre Şartları 5. Eğitim Ve Etkinlik
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam Katılım Ve Nitelikli Personel 2. Motivasyon Ve Saygınlık 3. Uygun Altyapı Ve Çevre Şartları 4. Proses Performans Hedefleri Ve Stratejik Plan İlerleme Durumları (Veri) 5. Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet kayıtları 6. Üye Memnuniyet Ve Memnuniyetsizlik Analizi (Şikayet, Talep, Öneri vs) 7. Kaynakların Sağlanması
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve Yönetmeliklere Uygunluk 2. Tobb Etkinliklerine Katılım 3. Görüş Ve Öneri Geliştirme 4. Ekonomi İstatistikleri
Tedarikçiler	1. Satın Alma Hacmi 2. Süreklilik Ve Zamanında Ödeme

3. Eksiksiz Sipariş

Dış paydaşlar

PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI
TOBB	Akreditasyon Sistemi, Personel ve Yönetici Eğitimleri, Bilgi Paylaşımı	İç paydaş
ÜYELER	Müşteri, Bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği, eğitim	İç paydaş
MECLİS KURULU VE YÖNETİM	Yönetim faaliyetleri ve bütçe oluşturma	İç paydaş
DİSİPLİN KURULU	Şikâyetleri inceleme	İç paydaş
HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU	Aylık mizan ve masraf listelerini ön denetim	İç paydaş
ODA PERSONELİ	Planın gerçekleştirilmesi	İç paydaş
MESLEK KOMİTELERİ	Müşteri, bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği	İç paydaş
İLGİLİ BAKANLIKLAR	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş
VALİLİK	Lobi faaliyetleri	Dış paydaş
BELEDİYE	Lobi faaliyetleri	Dış paydaş
DEFTERDARLIK	Lobi faaliyetleri	Dış paydaş
ÜNİVERSİTE	Ortak projeler, Konferans bilgi ve görüş paylaşımı, akademik destek	Dış paydaş
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim konusunda işbirliği	Dış paydaş
İŞ-KUR	Birlikte proje üretme	Dış paydaş
OSMANİYE TİCARET BORSASI	Birlikte proje üretme , ortak etkinlikler	Dış paydaş
KOSGEB	Ortak proje ve üyelere finansal destek	Dış paydaş
OSMANİYE OSB	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş
YEREL VE ULUSAL BASIN	Lobi faaliyetleri, haber paylaşımları	Dış paydaş
BANKALAR	Ortak projeler ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş
DOĞAKA	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş

KIRSAL KALKINMA KURUMU	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş
------------------------------	----------------------------------	------------

2.2 DEĞERLERİMİZ- POLİTİKALARIMIZ

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası; üstlendiği misyonu yerine getirirken, vizyonunu gerçekleştirirken ve yasalarla düzenlenmiş hizmet süreçlerini uygularken aşağıdaki temel değerleri benimsemiştir;

Temel Değerlerimiz

Tarafsızlık: OTSO Paydaşlar ve üyeleri arasında fark gözetmeksizin tarafsız bir hizmet sunmayı ilke edinmiştir.

Üye memnuniyeti ve çözüm odaklılık: OTSO yaptığı çalışmalarda ve faaliyetlerde üyelerinin memnuniyetini ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşımı ilke edinmiştir.

Sürekli kaliteli ve profesyonel hizmet: OTSO tüm hizmetlerini kaliteden ödün vermeden ve profesyonellik anlayışı içinde vermeyi ilke edinmiştir.

2.3 POLİTİKALARIMIZ

Kalite Politikamız

Üye memnuniyeti odaklı çalışmayı prensip edinmek, sürekli gelişim prensibi ve eğitimli personel katılımı doğrultusunda çalışmalarını yürütmeyi sağlamak ve 5174 Sayılı TOBB Kanununa uymayı taahhüt etmek Osmaniye Ticaret Odası' nın politikasıdır.

- Hızlı ve sorunsuz hizmet vermek,
- Hizmet kalitesini sürekli kılmak,
- Üstlendiği misyon ve vizyon çerçevesinde gerçekleştirdiği hizmetlerin kalitesini örnek teşkil eder konumda tutmak,
- Teknolojik gelişmelere bağlı olarak yenilikleri takip etmek ve üyelerimize yönelik en son teknoloji ile hizmet sunmak,
- Odamızca sunulan hizmetlerde üye menfaatlerini her zaman ön planda tutmak,
- Personel memnuniyetini ve eğitim seviyesini sürekli geliştirmek ve bu yönde yapılan çalışmaların sürekliliğini sağlamak,
- Üyelerimize en yüksek faydayı sağlayacak hizmetleri sunmak ve sürekli üye memnuniyetini gözetmek,
- Tüm çalışanlarımızı kalite sistemimizin sürekli iyileştirilmesi amacı doğrultusunda cesaretlendirmek, katılımlarını sağlamak ve insan merkezli bir yönetim anlayışını benimsemektir.

Mali Politikamız

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası; kuruluş amaçlarını, stratejik plan hedeflerini ve mevcudiyetini devam ettirebilmesi için 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği kanunu çerçevesinde elde ettiği; kayıt ücreti, yıllık aidat, tescil ücretleri, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, diğer gelirler, faiz gelirlerinden elde ettiği mevcut kaynaklarını muhasebe ilke ve kurallarına uygun olarak;

- En etkin şekilde kullanmak,
- Üyelerinin ihtiyaç, beklenti ve taleplerini karşılayabilmek,
- Bölgemizin ve ülkemizin sosyal, ekonomik, sanayi, ticaret ve tarımsal alanda gelişimine katkıda bulunabilmek

- Gelirimizi ve mevduatımızı verimli bir şekilde yönetmek
- Mali risklerimizi değerlendirerek önlem almak
- Gelirimizi üyelere daha iyi hizmet sunmak, üyelerin geliştirilmesini sağlamak için günün ekonomik şartlarına uygun olarak güvenli bir şekilde değerlendirmek,

Odamızın mali politikasını oluşturmaktadır.

Haberleşme Politikamız

Osmaniye Ticaret Ve Sanayi Odası Yüksek Katkıyı Vermek İçin Doğru Zamanda, Doğru Yerde, Doğru Bilgilerin Paylaşımını, Haberleşme Araçları Vasıtasıyla Gerçekleştirmek Ve Üyelerimizin, Üreticilerimizin İmalat Sanayi İle Paydaşı Kuruluşların Ve Halkımızın İletişimini Sağlıklı, Zamanında Ve Doğru Bilgilerle Sağlamaktır.

- Haberleşme süreci açık ve tüm ilgililere ulaşabilir şeffaflıkta olmalıdır.
- Bilgiler sektörün ihtiyaçlarına yönelik, tarafsız olmalı. Haksız rekabete yol açacak sözlü veya yazılı hiçbir bilgi hiçbir suretle verilmez.
- İletişim araçları ve uygulamaları dürüst, açık ve tarafsız olmalıdır.
- Bilgiye sürekli ulaşabilir olmak, bunun için gerekli hallerde gerekli hizmeti satın almak,

- Çok boyutlu haberleşme stratejilerinin belirlenmesi, Meclis, Yönetim, üyeler ve müstahsiller arasındaki haberleşmenin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi,
- Haberleşme ve iletişim konusunda Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetimi ve Personeli tam anlamıyla sorumludur.
- Yazılı ve görsel tüm basında yayınlanan oda ve sektör ile ilgili tüm haberler düzenli olarak takip edilir ve raporlanır.

Odamız, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitleye ulaşırken; kısa mesaj, elektronik posta, telefon, faks, web sayfaları, sosyal medya kanalları, yıllık faaliyet raporları kullanmaktadır.

Haberleşme politikasının uygulanmasından Halkla İlişkiler Birimi ve Genel Sekreter sorumludurlar.

3. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planında belirtilmiş olan hedeflere ulaşmak ve optimal faydayı sağlamak için, amaç, hedef ve faaliyetleri akreditasyon izleme kurulu takip edecek, Yönetim Kurulu, gerekli düzeltme, denetim ve iyileştirmeleri sağlayacaktır. Stratejik Plan'da yer alan faaliyetlerin uygulanmasında sorumluların kimler / hangi birimler olduğu, yıllar itibariyle ilgili faaliyetler için performans göstergeleri ve hedef performans değerlerinin ne olduğu ve ne kadar bütçe ayrıldığı ayrıntılı bir şekilde yıllık iş planlarında belirlenmiştir.

Ayrıca her yıl için takvimlendirme yapılmıştır. Stratejik Plan'ın izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesinden Genel Sekreter, Akreditasyon sorumlusu sorumlu olacaktır. Aynı zamanda Akreditasyon İzleme Komitesi, stratejik planın ve yıllık iş planlarının performans göstergeleri ile izleme ve değerlendirmesini yapacaktır. Planda belirtilen faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığı, uygulandıysa hedeflenen performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığı, uygulanmadıysa bunun nedenini içerecek şekilde, hedef göstergelerle – gerçekleştirmeler karşılaştırması yapılacaktır. Karşılaştırma sonucuna göre, stratejik plan gözden geçirilecektir.

Üç ayda bir yapılan akreditasyon izleme kurulu toplantıları ile performans göstergeleri düzenli olarak takip edilecek ve gerekli düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılarak sistemin sürekliliği sağlanacaktır. Ayrıca akreditasyon izleme kurulunun 3 aylık raporları yönetim kurulu gündemine alınacaktır. Hedeflerin riskleri de AİK tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve süreç riskleri ile beraber stratejik planının hedef riskleri de değerlendirilmiş ve gözden geçirilmiş olacaktır.

Hedef risklerinin değerlendirmesi yapılacak, gerek duyulması halinde risk iyileştirme çalışmaları da beraberinde düzenlenecektir. Bu görevler yıllık iş planlarında tanımlanan bölümlerde takip edilmektedir. Her 3 ayda bir AİK tarafından amaç, hedef ve faaliyet bazında performans göstergelerine ulaşım oranları değerlendirilecek, iyileştirme çalışmalarının yapılıp yapılmayacağı değerlendirilecektir.

İzleme ve değerlendirme, "Yıllık Faaliyet Raporları" ile yönetim kurulu ve meclise sunulacaktır. Performans göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir. Her yıl sonunda swot analizi yapılarak, bir sonraki yıl uygulanacak iş planı ile ilgili değişiklik olup olmadığına, mevcut iş planı ile mi faaliyete devam edileceğine karar verilecektir.